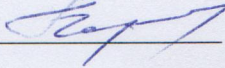


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Арбитражного суда
Оренбургской области

 Г.В. Чердинцева

«30» января 2015 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на первое полугодие 2015 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1	Проведение совещаний в административной и гражданской коллегии по итогам деятельности за 2014 год и задачах на 2015 год.	Штырник В.М., Шабанова Т.В.	январь
1.2	Обобщение работы коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений за 2014 год.	Штырник В.М., Щербакова С.В.	январь
1.3	Проведение совещаний судей в судебных составах по подведению итогов работы за 2014 год.	Председатели судебных составов	январь
1.4	Проведение совещаний судей и помощников судей гражданской коллегии по вопросам судебной организации деятельности.	Штырник В.М., все судьи и помощники судей	второй понедельник каждого месяца
1.5.	Участие в совещании-семинаре, организуемом Верховным Судом Российской Федерации по итогам работы судов в 2014 году и задачах на 2015 год.	Чердинцева Г.В.	февраль
1.6.	Обсуждение результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях в судебных составах.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	в течение полугодия
1.7.	Обеспечение участия судей в семинарских занятиях с использованием систем видеоконференц-связи, запланированных Верховным Судом Российской Федерации.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	в течение полугодия (по мере проведения занятий)
1.8.	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	в течение полугодия
1.9.	Проведение совещаний с секретарями и специалистами гражданской коллегии по вопросам	Штырник В.М.	в течение полугодия (по

	организации работы.		мере необходимости)
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1	Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Чердинцева Г.В., Малый А.В.	в течение полугодия
2.2	Рассмотрение материалов обобщения судебной практики, подготовленных арбитражным судом, а также материалов, поступивших из Арбитражного суда Уральского округа, вынесенных на рассмотрение президиума суда.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	в течение полугодия
III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства			
3.1	Обобщение судебной практики по вопросам изъятия земельных участков для государственных нужд.	Пархома С.Т., Бочарова О.В., Федюнина Т.В.	февраль
3.2	Обобщение практики по вопросам уплаты государственной пошлины при обращении в суд и возмещения судебных расходов по делам, рассмотренным в порядке гражданского и административного судопроизводства.	Пархома С.Т., Пирская О.Н., Суханова А.С., Шабанова Т.В., Африна И.С.	февраль, март
3.3.	Обобщение судебной практики по вопросам применения арбитражными судами КоАП РФ.	Пархома С.Т., Александров А.А., Ларькин В.В.	март
3.4.	Обобщение практики рассмотрения дел, связанных с применением налогового законодательства.	Пархома С.Т., Лазебная Г.Н., Васильченко Н.И.	май
3.5.	Обобщение практики рассмотрения дел, связанных с применением антимонопольного законодательства.	Пархома С.Т., Сиваракша В.И., Ахметзянова В.А.	май
3.6.	Выявление и учет проблемных вопросов правоприменения, возникающих в работе Арбитражного суда Оренбургской области.	Пархома С.Т.	в течение полугодия
3.7.	Обсуждение опубликованных на сайте постановлений и информационных писем Верховного Суда Российской Федерации.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	в течение полугодия
3.8.	Подготовка обзора судебной практики по вопросам, отнесенным к специализации состава.	Пархома С.Т., председатели судебных составов	в течение полугодия
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1	Проведение мониторинга приостановленных судебных дел по состоянию на 20.05.2015 года. Результаты обсудить на оперативном совещании судей.	Штырник В.М., председатели судебных составов	май

4.2	Проведение информационной сессии по вопросам применения КоАП РФ арбитражными судами в современных условиях.	Пархома С.Т., Шабанова Т.В., Сиваракша В.И., Лазебная Г.Н.	июнь
4.3	Проведение работы по поддержанию официального сайта суда в актуальном состоянии, информационно-новостному наполнению сайта.	Комлева М.А., Петряков В.С.	в течение полугодия
4.4	Информирование представителей СМИ о движении дел, результатах судебных заседаний и содержании принятых судебных актов по арбитражным делам, рассматриваемым судом.	Все судьи, помощники судей, Комлева М.А.	по мере поступления запросов
4.5	Подведение итогов работы отдела делопроизводства за второе полугодие 2014 года.	Каширская Л.И. Дроздова О.И. Залилова Ф.Н.	январь
4.6	Проведение занятий по изучению инструкции по делопроизводству с секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов и отдела делопроизводства.	Каширская Л.И., Дроздова О.И.	июль, август
4.7	Проведение анализа работы по введению делопроизводства в секретариате председателя суда.	Каширская Л.И., Дроздова О.И.	март
4.8	Проведение анализа работы по оформлению и отправке судебных дел в вышестоящие инстанции всех судебных составов.	Каширская Л.И., Дроздова О.И.	март
4.9	Проведение анализа работы по ведению делопроизводства в судебных составах (1, 2, 3, 4).	Каширская Л.И., Бочарова М.А.	апрель
4.10	Проведение анализа работы по ведению делопроизводства в судебных составах (5, 6).	Каширская Л.И., Бочарова М.А.	май
4.11	Подготовка информации о работе архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Залилова Ф.Н.	июнь
4.12	Организация и проведение экспертизы ценности документов суда в соответствии с планом работы архива суда.	Залилова Ф.Н., Облицова Г.Е.	в течение полугодия
4.13	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетностей, сметных расходов и прочей документации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н.	ежемесячно, ежеквар- тально
4.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2015 года, внесение предложений в Судебный департамент при Верховном Суде РФ по перераспределению (дополнительному выделению) ЛБО на 2015 год.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н.	в течение полугодия
4.15	Проведение контрольных мероприятий по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Белоусова О.С., Мельник Н.М.	ежемесячно
4.16	Проведение анализа текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков,	Петряков В.С.	июнь

	системных блоков). Подготовка компьютерной техники к списанию.		
4.17	Осуществление контроля работоспособности ЦОДа, систем видеоконференц-связи, серверного оборудования.	Петряков В.С.	ежемесячно
4.18	Проведение учебы с судьями, помощниками судей, секретарями судебного заседания и специалистами по работе с программными комплексами, информационными системами суда и интернет-ресурсами.	Петряков В.С.	в течение полугодия
4.19	Проведение мониторинга работы автоматизированного распределения дел, внесение изменений в рабочий график суда, контроль равномерности распределения нагрузки.	Горбунов С.В.	ежемесячно

V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда

5.1	Обеспечение участия в повышении квалификации судей и гражданских служащих аппарата суда в соответствии с планами Судебного департамента при Верховном суде РФ по повышению квалификации судей и гражданских служащих арбитражных судов.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	в течение полугодия
5.2	Обеспечение участия судей в стажировке на базе Арбитражного суда Уральского округа.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	в течение полугодия
5.3	Введение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	в течение полугодия
5.4	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетов по штатной численности.	Карпенко В.Г.	январь, апрель
5.5	Организация проведения квалификационного экзамена для присвоения классов чинов государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Пивнев В.П., Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	по отдельному графику
5.6	Подготовка документов к присвоению квалификационных классов судьям и направление их в квалификационную коллегию судей Оренбургской области.	Карпенко В.Г.	по отдельному графику
5.7	Подготовка и направление документов в Высшую квалификационную коллегию судей РФ к присвоению квалификационных классов судьям арбитражного суда.	Карпенко В.Г.	по отдельному графику
5.8	Контроль изменения выслуги лет работников аппарата суда, своевременное оформление документов для установления надбавок за выслугу лет.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	в течение полугодия
5.9	Введение работы по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия суда.	Карпенко В.Г.	ежедневно